Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Matrika Evidenční listy	Správní řízení o přijetí dítěte	Personální agenda a mzdová agenda	E-mailová komunikace, datová schránka	Evidence docházky	Kniha úrazů zam., dětí	Pokladní deník	Hodnocení dítěte - diagnostika
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	správce	Správce	Kombinace Správce+Zpracovatel	správce	Správce	Správce	správce
Účel zpracování	vedení školní evidence, spisové služby	povinná dokumentace, zápis dítěte do mš, žádost, rozhodnutí, evidenční list, odvolání, doporučení z poradenského zařízení	vedení personální agendy - zaměstnanci mš , spis zam. - pracovní smlouva, platební výměr, dosažené vzdělání, další VPP, lékařská prohlídka, zápočtové listy, osobní dotazník, evidence mezd - hromadné hlášení zam. na ZP i SP, mzdové listy	vedení spisové služby, PC - email - doručené, odeslané	evidence docházky	povinná dokumentace	evidence účetních dokladů	evidence dětí a jejich diagnostika - listinná podoba archy
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zákonní zástupci, děti	zákonní zástupci, děti	zaměstnanci mš	adresáti, odesílatelé	zaměstnanci, děti	zaměstnanci, děti	zaměstnanci,dodavatelé (zboží, služby), odběratelé služby	děti
Kategorie osobních údajů	adresní, identifikační kontaktní	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna,	adresní, identifikační, výkon práce, zdravotní, mzdové, evidence docházky, podklady pro mzdy	adresní, identifikační	jmenné, nepřítomnost	jmenné,adresní, zdravotní,popisné	jmenné, adresní, kontaktní	jméno, příjmení, datum narození, datum záznamů, jméno učitelky, záznam o vývoji dítěte
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, účetní, kontrolní orgány	ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, kontrolní orgány	kontrolní orgány	ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, účetní, kontrolní orgány	zákonní zástupci daného dítěte, určení zaměstnanci MŠ, kontrolní orgány
Doba uchování osobních údajů	S20	S20	A10	A10	S3	S10	10 let	S10
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§ 28 zákona 561/2004 Sb., Školský zákon	§ 28 zákona 561/2004Sb., Školský zákon	Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce, Zákon 564/2006 Sb. O platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách	Zákon 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	Zákon 561/2004 Sb., zákoník práce	§28 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon	Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb.	Zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE